



ПРИКАЗ

«07» сентября 2020 года

БОЕРЫК

№ 450

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях Буинского  
муниципального района РТ в 2020 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.09.2020 № под-927/20 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.02.2020 №под-257/20 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования на 2020 год» приказываю:

1. Утвердить обновленный порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) (приложение 1).
2. Утвердить обновленный план-график организации проведения ВПР (приложение 2).
3. Провести ВПР в образовательных организациях, реализующих программы основного общего образования, в следующие сроки:

Дата	Класс	Учебный предмет	Примечание
16.09.2020	5	Математика	
23.09.2020	5	Русский язык (1 часть)	
30.09.2020	5	Русский язык (2 часть)	
07.10.2020	5	Окружающий мир	
17.09.2020	6	Русский язык	
24.09.2020	6	Математика	
01.10.2020	6	История	
08.10.2020	6	Биология	
15.09.2020	7	Русский язык	
18.09.2020	7	История	

22.09.2020	7	Математика	
25.09.2020	7	Биология	
29.09.2020	7	География	
06.10.2020	7	Обществознание	
16.09.2020	8	Русский язык	
18.09.2020	8	Биология	
22.09.2020	8	География	
24.09.2020	8	Математика	
26.09.2020	8	История	
28.09.2020	8	Обществознание	
03.10.2020	8	Иностранный язык	Сельские школы и городские школы (1 день)
05.10.2020	8	Иностранный язык	Городские школы (2 день)
08.10.2020	8	Физика	
21.09.2020	9	География	
02.10.2020	9	Биология	
09.10.2020	9	Физика	

2. Муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР в Буинском муниципальном районе, назначить заместителя начальника по учебно-методической работе Бикчантаеву А.Р.

3. Муниципальному координатору (Бикчантаевой А.Р.):

- обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения ВПР с соблюдением требований информационной безопасности;
- подготовить информационно-аналитический материал по итогам проведения ВПР,
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательных организаций в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участников ВПР, получение инструктивных материалов;

- провести разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций по порядку проведения и использования результатов ВПР;
- организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении и проверки ВПР в образовательных организациях;

#### 4. Методистам управления образования:

4.1. организовать выезды в общеобразовательные учреждения в дни проведения ВПР с целью контроля над объективным проведением работ;

4.2. провести сравнительный анализ по итогам проведения ВПР и использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы:

- Гафурова М.Г. (русский язык-5,6,7,8классы, английский язык- 8 класс);
- Хусниева И.И. (математика- 5,6,7,8 классы);
- Хасанов И.М.(физика- 8,9 классы);
- Загрутдинова И.З. (биология- 6,7,8,9 классы, география- 7,8,9 классы);
- Еремеева З.А. (история- 6,7 классы, обществознание-7,8 классы)

#### 5. Руководителям общеобразовательных организаций:

- назначить школьного координатора, ответственного за проведение ВПР в образовательной организации;
- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций;
- сформировать комиссию на уровне образовательной организации для проверки ВПР;
- проводить ВПР не ранее 2 урока;
- обеспечить участие обучающихся 5,6,7,8 классов в ВПР по соответствующим предметам в штатном режиме; участие обучающихся 9 классов в режиме апробации в ВПР;
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);

- обеспечить объективность проведения и проверки ВПР;
- своевременно загрузить форму сбора результатов в систему ВПР;
- провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2020 года и текущей успеваемости;
- использовать результаты ВПР для принятия управленческих решений по корректировке образовательной деятельности, а именно корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя  
Исполнительного комитета - начальник  
МКУ «Управление образования  
Буинского муниципального района»

И.Ф. Ханбиков

Исп. Бикчантаева А.Р.  
(843)743-11-52

## Порядок проведения Всероссийских проверочных работ

### 1. Проведение ВПР в общеобразовательной организации (далее – ОО):

#### 1.1. Проведение ВПР в 5-9 классах

ВПР в 5-9 классах проводится с 14 сентября по 10 октября 2020 года.

##### 1.1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в Федеральной информационной системе оценки качества образования ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

1.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

1.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

1.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.1.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

##### 1.1.2. Муниципальный координатор:

1.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

## **1.2. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классе**

1.2.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский) в 8 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и демонстрационными вариантам будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

## **1.3. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР**

### *1.3.1. ОО:*

1.3.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

1.3.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.3.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

### *1.3.2. Муниципальный координатор:*

1.3.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

## **1.4. Получение результатов ВПР**

### *1.4.1. ОО, Муниципальный координатор:*

1.4.1.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

**План-график организации проведения ВПР  
с 14 сентября по 12 октября 2020 года**

<b>5-8 классы по всем предметам</b>		<b>9 класс по 3 предметам</b>
Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 14.09.2020 до 01.10.2020	
Получение архивов с материалами	с 07.09.2020	с 11.09.2020
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 14.09.2020	
Получение программного обеспечения и демонстрационных вариантов для проведения работ в 8 классах по иностранным языкам	с 07.09.2020	
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для <b>8 классов по иностранным языкам для ОО, у которых один день проведения, и для первого дня проведения для ОО, у которых более одного дня проведения</b>	с 07.09.2020 до 17.09.2020 (необходимо скачать материалы) <sup>1</sup>	
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для 8 классов по иностранным языкам для <b>второго, третьего и т.д дней проведения (для ОО, в которых более одного дня проведения)</b>	с 18.09.2020	
<b>Проведение работы</b>	14.09.2020-12.10.2020 (в указанный в приказе период)	
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 19.10.2020 (до 23:00 мск)	
Получение результатов	с 30.10.2020	

<sup>1</sup> После 17.09.2020 архивы для первого дня проведения будут недоступны.